

T.C
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
AYŞE ÖZBAĞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafakta yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ankadeği! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inilemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-lâşım,
Her cerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atabek

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, âlemler ve müdâfaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinende, istiklâle dahi, seni, bu hazinede, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditlerim olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin nimetlisi olabilirler. Câhen ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini kaplı edilmiş, bütün tesareatlerini, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittiri işgal edilmiş olabilir. Söylen bu şeraitler daha elin ve dâba vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, âkâdara sahip olanlar çâflet ve dâbet ve katta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu âkâdara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, âhir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin evlâd! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

K. Atabek

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: GÖLBAŞI	
Adres:	Bahçelievler Mahallesi Cemal Gürsel Caddesi No: 142	Coğrafi Konum (link)	https://meb.ai/SrloUD
Telefon Numarası:	0312 484 51 00	Faks Numarası:	0312 484 51 00
e- Posta Adresi:	725707@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ayseozbagiilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	725707	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Türkiye Cumhuriyetinin 100. Kuruluş yılını kutladığımız bu günlerde eğitimin önemi bir kez daha ortaya çıkmıştır. Eğitimin düzenli devam edebilmesi için planlamanın önemi büyüktür.

Stratejik Planlama; örgütün bulunduğu durum ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu içerir. Stratejik Planlama canlı organizma olan eğitim kurumlarının vazgeçilmez bir unsurudur.

Okulumuzca hazırlanan bu plan okulumuzun hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle Stratejik Planın yapılmasına katkı veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Halil İbrahim HALİLOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil İbrahim HALİLOĞLU	Okul Müdürü	Can ATAR	Öğretmen
Hülya KARABULUT	Müdür Yardımcısı	Sezgin GÖKAHMET	Öğretmen
Sonay DENK	Öğretmen	Osman ENGİN	Öğretmen
Gülsüm DALGIÇ	Öğretmen	Lale BEKAR	Öğretmen
Serap ÖZTÜRK	Okul Aile Bir. Başkanı	Tuba COŞKUN CANBAY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1932 yılında bulunduğu köyün adı olan Virancık köyü okulu olarak eğitime başlamıştır. O tarihte 3. sınıfa kadar eğitim veren kurumumuza 1972 yılında ek bina yapılmış aynı tarihte köyün adı Örencik Köyü olarak değıştiği için okulun adı da Örencik Köyü İlkokulu olmuştur. 1998 yılında mecburi 8 yıllık eğitime geçilince 6,7 ve 8. sınıf öğrencileri Gölbaşı Gündüz Alp İlköğretim Okuluna taşımali öğrenci olarak gitmiştir. 2007 yılında hayırsever Özbağı Ailesi tarafından 9 derslikli yeni bina yapılmış olup adı Ayşe Özbağı İlköğretim Okulu olarak değıştirilmiştir. Okulumuz 2010 yılına kadar belde ve köy okulu statüsünde iken; 2010 yılında merkez okullar statüsüne geçmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle eğitim sisteminin 4+4+4 sistemine geçmesiyle okulumuz Ayşe Özbağı İlkokulu ve Ayşe Özbağı Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Eğitime 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına kadar aynı bina içerisinde devam etmiştir. Okulumuz 2023 Yılı Yatırım Programına alınarak iki yeni bina yapılmıştır. Okullar ayrıldığında Ayşe Özbağı İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuza bölgemiz civarından taşımali öğrenci gelmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ayşe Özbağı İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.

Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruryeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1:	Stratejik Hedef 1.1.	1.1.a. Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %	100%	100%
		1.1.b Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %	100%	100%
		1.1.c Bir eğitim öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı %	0%	0%
		1.1.d Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların ihtiyaçlara göre oranı %	95%	0%
		1.1.e Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı %	100%	0%
		1.1.f Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi (sayı)	50	0
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE Stratejik Amaç 2:	Stratejik Hedef 2.1.	2.1.a Öğrenci Yılsonu başarı puan ortalamaları	97	0
		2.1.b Sanat bilim kültür ve spor alanlarında en az 1 faaliyete katılan öğrenci oranı %	90%	100%
		2.1.c Öğrenci başına okunan kitap sayısı	65	65
		2.1.ç Takdir teşekkür alan öğrenci sayısı	75	0
		2.1.d Obezite sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	11	10
		2.1.e Obezite sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	170	230
	Stratejik Hedef 2.2.	2.2.a Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	14	10
		2.2.b Mesleki rehberlik, sınav kaygısına yönelik yapılan etkinlik sayısı	8	0
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3:	Stratejik Hedef 3.1.	3.1.a İlkokul derslik sayısı	5	11
		3.1.b Ortaokul derslik sayısı	4	0
		3.1.c Bt sınıfı sayısı	1	0
		3.1.ç Bilgisayar sayısı	18	9

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ayşe Özbağı İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1. Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyalsorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri yürütmek	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • Özel eğitim Hizmetleri Yönetmeliği • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGYayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Kurumumuzca yabancı uyruklu öğrenci mevcutları fazla olup eğitim öğretimi olumsuz etkilememektedir.	• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, - Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma - Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerindüzenlenmesini sağlama, - Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, - Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilincikazandırma, - Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmayapma, - Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, - Tören programı hazırlama ve uygulama, - Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, - Panel ve konferanslar planlama, - Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, - Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, - Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, - Halk oyunları, Koro, Satranç - Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.	Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri - Beklenmedik olaylara müdahale etme, - İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, - Kişisel mesleki gelişimini sağlama, - Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme - Görev dağılımı yapmadır. Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme - Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, - Protokol kurallarını uygulama, - Kurul ve komisyonlara katılmadır.
Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri - Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, - Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, - Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, - Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, - Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma, - Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır	Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma - Bilginin paylaşılmasını sağlama, - Çalışanlara rehberlik etme, - Periyodik toplantılar yapma, - Çalışanları karar sürecine ortak etme, - Web sitesinin güncellenmesini sağlama, - MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, - Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir. - Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama - Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri - Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, - Sosyal-sportif çalışmalar katılma,	Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Devam devamsızlık

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, • Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, • Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, • Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri Yürütmedir.	Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptıрма, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır
Hizmet-2 Kurslar • Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, • Okuma Yazma Kursları • Öğrenci Kulüpleri	Hizmet-2 Mali İşler • Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, • Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini Yürütme, • Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, • Satın alma işlemlerini yürütme,
Hizmet-3 Proje çalışmaları • AB Projeleri, • Etwinning Projeleri • Sosyal Projeleri	Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri • Satın alma işlerini gerçekleştirme, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
Hizmet-1 Özlük işlemleri • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama • Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, • Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır.	Hizmet-1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme • Sivil savunma tedbirleri alma, • Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, • Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, • Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, • Bilgilendirmeler yapmadır.

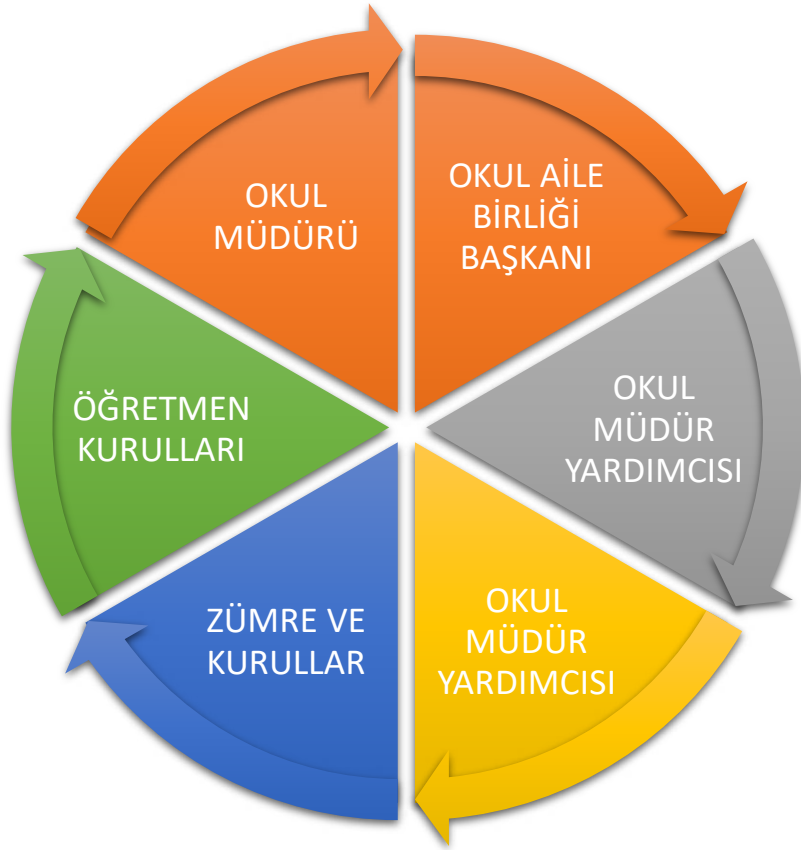
Hizmet-2 Kariyer İşleri • Hizmet içi eğitim faaliyetleri • Kurum çalışanlarının bilişim Teknolojileriyle ilgili bilgilerinin Artırılmasını sağlamadır.	Hizmet-2 Sivil Savunma Faaliyetleri • Nöbet görevlerini düzenleme, • Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazırolmasını sağlama, • Periyodik bakımlarını yaptıрма, • Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptıрма
--	--

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



AYŞE ÖZBAĞI İLKOKULU PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ (TABLO-2)

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlkokullar tedarikçi konumundadır. Ortaokullar ve Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

AYŞE ÖZBAĞI İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-3)								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Ankara Defterdarlığı		√					√	
Üniversite		√			0		√	0
YURT-KUR Ankara Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı																		
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İl Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İl Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

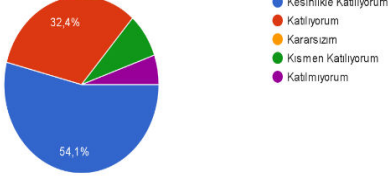
Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Öğrenci Anketi Sonuçları:

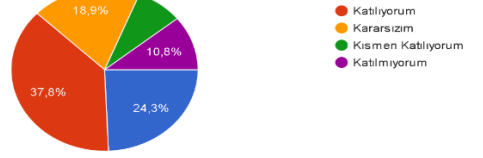
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir : 121 öğrenci için kullanılmıştır.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
37 yanıt



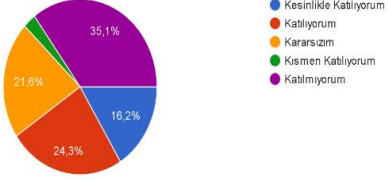
Okulumuzda öğrencilerin öğretmenlerle iletişimi öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyecek nitelikte oldukça güçlüdür.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
37 yanıt



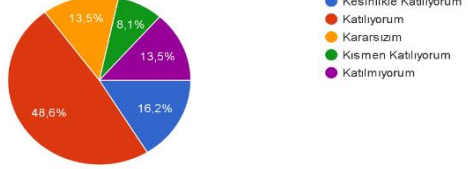
Okulumuzda öğrencilerin Okul Müdürü ile iletişimi öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyecek nitelikte oldukça güçlüdür.

Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.
37 yanıt



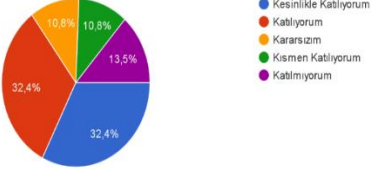
Okulumuzda rehberlik servisinde görevli rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenimiz bulunmadığından, öğrencilerimiz rehberlik hizmetlerinden faydalanamamaktadır.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır
37 yanıt



Öğrencilerimizin öneri ve istekleri tüm paydaşlar tarafından önemsenir, dinlenir ve öğrencilerle ilgili alınan kararlarda göz önünde bulundurulur.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
37 yanıt



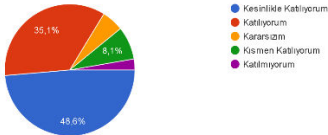
Öğrencilerimizin görüşleri yönetici ve öğretmenleri tarafından önemsenir, dinlenir ve öğrencilerle ilgili alınan kararlarda göz önünde bulundurulur.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.
37 yanıt



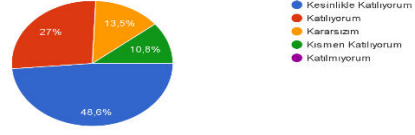
Öğrencilerimiz okulda bulundukları süre zarfında kendilerini fiziksel, psikolojik ve duygusal anlamda güvende hissedir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
37 yanıt



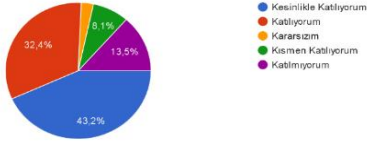
Bütün öğretmenlerimiz tüm derslerin işlenişinde öğrenci düzeyine göre yenilikçi yöntemlere başvurmaktadır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
37 yanıt



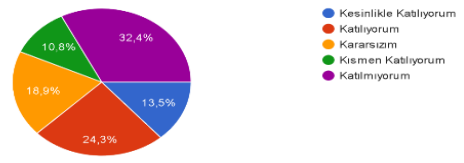
Öğretmenlerimiz tüm derslerin işlenişinde konuya uygun araç ve gereçlerden üst düzeyde faydalanmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorum
37 yanıt



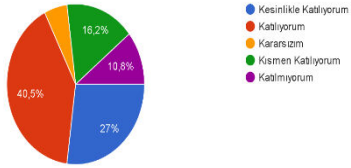
Teneffüs süreleri öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını giderebilecek şekilde düzenlenmiştir.

Okulun içi ve dışı temizdir.
37 yanıt



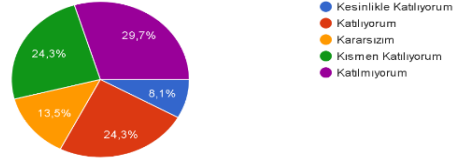
Mevcut temizlik personeli sayımız yeterli olmadığı için iç ve dış hijyenin sağlanmasında dönem dönem sıkıntılar yaşanmaktadır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
37 yanıt



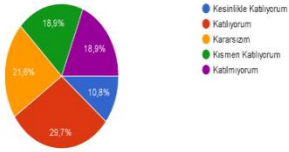
Yenilenen okul binamız ve tüm fiziki alanlarımız öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
37 yanıt



Kantinde satılan ürünlerin daha sağlıklı ve güvenilir olması konusunda denetimlerin arttırılması yapılan çalışmalar artarak devam edecektir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
37 yanıt

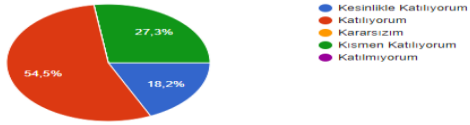


Öğrencilerimizin istekleri göz önünde bulundurularak sanatsal ve kültürel faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

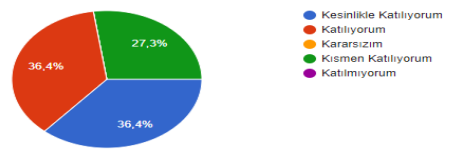
Okulumuzda bulunan 10 öğretmenin tamamına uygulanmıştır.

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



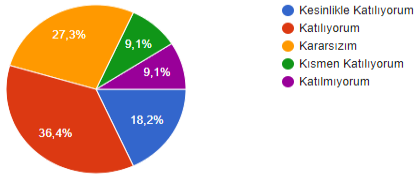
Okul idaresi tarafından alınacak tüm kararlarda öğretmenlerin görüş ve önerileri alınır.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



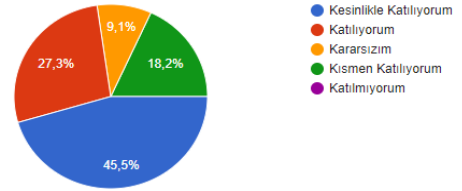
DYS Sisteminin öğretmenlere de açılması ile birlikte tüm duyurular, yönetimle aynı anda öğretmenlere de aynı anda ulaşmaktadır.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



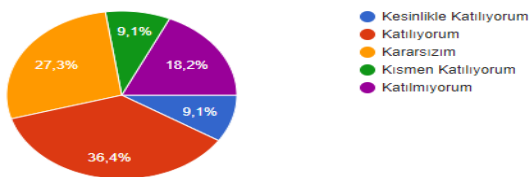
Okulumuz öğretmenleri arasında adalet duygusu gelişmiş olmasından ötürü hiçbir nesnel karar alınmamaktadır.

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



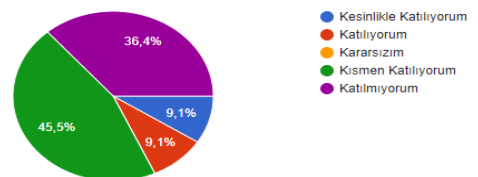
Oturmuş okul kültürümüz sayesinde çalışanlar kendini kurumumuza ait hissetmekte ve kurum içi güçlü iletişim sağlanmaktadır.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



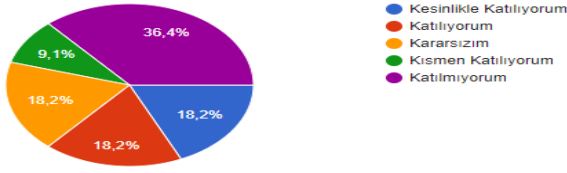
Öğretmenlerimiz mesleki gelişim talepleri göz önünde bulundurularak çeşitli kurs ve seminerler programa dahil edilmiştir.

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



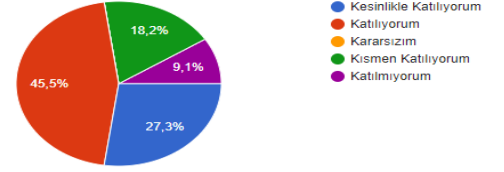
Yeni yapılan okullarımızda teknik araç gereçler ve tüm donanım malzemelerine öğretmenlerimizin erişimine hızlandırılmıştır.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



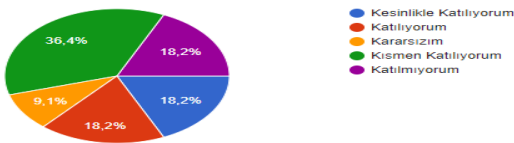
Müfredat ve ders yoğunluğu sebebiyle yapılması planlanan sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenememiştir.

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



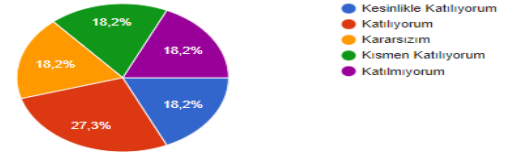
Okulumuzda tüm öğretmenlerin kendini değerli hissetmesi okulumuz misyonlarındandır.

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



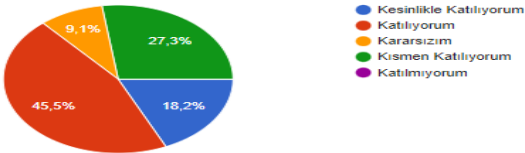
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



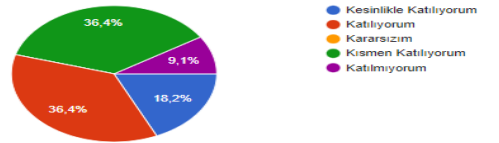
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesi ve uygulanması konusunda kendilerini de geliştirip, tüm paydaşlarını da desteklemeye devam etmektedir.

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzun vizyonu, stratejileri ve iyileştirilmeye yönelik çalışmalar tüm şeffaflığı ile öğretmenlerle paylaşılır ve tüm görüşler alınır.

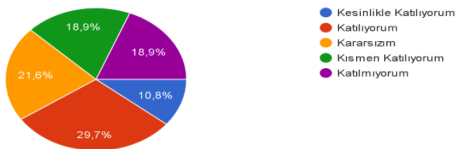
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Yeni yapılan binalarda öğretmenlere tahsis edilen alanlar, tüm ihtiyaçları karşılayacak düzeyde ve yeterliliktedir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

37 yanıt

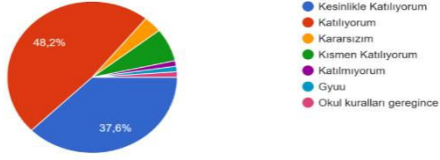


Okulumuzda görev alan tüm öğretmenler kendi alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendilerini güncellerler.

Veli Anketi Sonuçları:

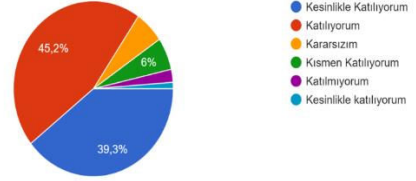
Okulumuzun velilerinin tamamına anket gönderilmiş olup katılım %70 oranında katılım sağlanmıştır.

1 . İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
85 yanıt



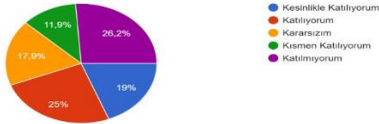
Okulumuzun tüm velileri okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişime geçmekte bu sayede okul aile işbirliği en üst düzeyde seyretmektedir.

2 . Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
84 yanıt



Sınıf rehber öğretmenleri ve okul idaremiz velilerimizi her türlü iletişim yolunu kullanarak gelişmelerden haberdar etmektedir.

3 . Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
84 yanıt



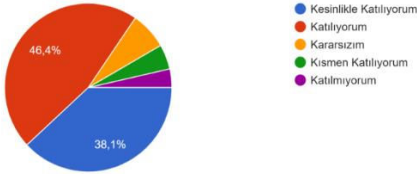
Okulumuzda rehberlik servisi olmamasına rağmen, velilerimiz okul idaresi ve tüm öğretmenlerden ilgili rehberlik hizmeti alabilmektedir.

4 . Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
83 yanıt



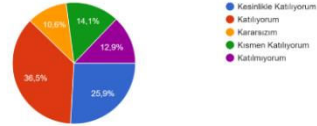
Kurumumuza velilerden gelen her türlü istek ve şikayet değerlendirilir, alınacak kararlarda göz önünde bulundurulur.

5 . Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
84 yanıt



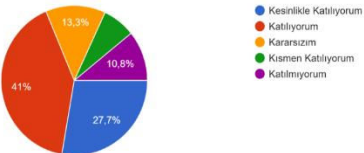
Öğretmenlerimiz kendi alanlarındaki eğitimsel gelişmeleri takip ederek tüm yenilikçi yöntemleri kullanır.

6 . Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
85 yanıt



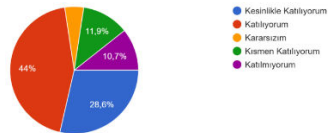
Güvenliğin sağlanabilmesi için okul hizmetlileri ve nöbetçi öğrenciler okula giriş çıkışları kayıt altına almakta, nöbetçi öğretmenler tüm alanlarda titizlikle nöbet tutmaktadır.

7 . Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
83 yanıt



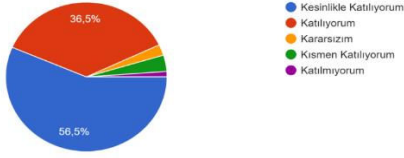
Velilerimizin görüş ve istekleri tüm paydaşlar tarafından dinlenir, okulla ilgili alınan kararlarda göz önünde bulundurulur.

8 . E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
84 yanıt



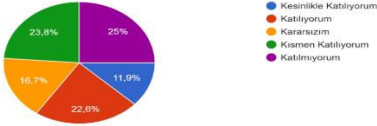
Okulumuz Web sitesi, sosyal medya hesabı ve E-Okul sistemi sürekli güncellenmekte olup velilerimiz okul hakkındaki gelişmelerden anında haberdar olmaktadır.

9 . Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
85 yanıt



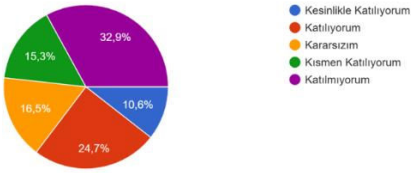
Okulumuz köklü ve oturmuş okul kültürü oluşturduğundan öğrenci veli ve çalışanlar arasında güçlü ve sağlıklı bir iletişim vardır.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
84 yanıt



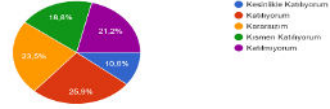
Hizmetli personel sayısı sınırlı olmasına rağmen okul hijyenine her zaman önem verilmektedir.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
85 yanıt



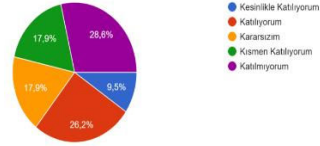
Velilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması planlanmaktadır.

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
85 yanıt



Okulumuzda ihtiyaç duyuldukça teknik araç gereç ve donanım malzemeleri temin edilmektedir.

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
84 yanıt



Yeni yapılan okul binamız ve fiziki mekanlar öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarına göre planlanmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul Mevcudu: 157 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 5 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: Taşınmalı Eğitim Kapsamındaki Öğrenci Sayısı: 5
Akademik başarı verileri	İlkokullarda başarı süreç odaklı değerlendirme ile yapılır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	TEKNOFEST Başvuruları, Dilimizin zenginlikleri Projesi katılımları, Akıl ve Zeka Oyunları yarışmalarına katılım, Sıfır Atık Yarışmalarına katılım.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	20 Günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı: 6
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda rehberlik servisinin olmaması okulumuz risklerindendir. Bu durumu Sınıf öğretmenlerinin rehberlik faaliyetleri ile yürütülmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci sayısı: 2 Öğretmen Sayısı: 7 TYP Hizmetli Sayısı: 1 Lisans mezunu Personel sayısı: 9 Yüksek lisans mezunu personel sayısı: 2
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	MEBBİS verilerine göre Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısı yeni yapılan bir bina olduğu için oldukça yeterlidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi bulunmadığından sınıf öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	4	7
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	7	11

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	9	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HALİL İBRAHİM HALİLOĞLU	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HÜLYA KARABULUT	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023067638

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0	0	0
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni	1	0	13	1
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	1 3	0	18 16-18-16	4
20 ve üzeri	İHL Dersleri Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	0 1	1 2	32 22-28-36	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SONAY DENK	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2022062143
GÜLSÜM DALGIÇ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SEZGİN GÖKAHMET	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
LALE BEKAR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
İPEK AYYILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
CAN ATAR	Sınıf Öğretmeni	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
TUBA COŞKUN CANBAY	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0		0
2	Hizmetli	0	0	0		0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, <u>her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma</u> , eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	- Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilengörevleri yerine getirmekle yükümlüdür. - İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üstsınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. - İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bununla mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. - İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilene eğitim ve öğretim görevlerini yapar. - Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. - Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. - Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. - Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindikahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması, - Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması, - Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek, - Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek, - Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek, - Kullandığı c i h a z ve makineleri temiz ve bakımlı Bulundurmak - Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	30
Masaüstü Bilgisayar	3	3	3	10
Taşınabilir bilgisayar	1	1	1	3
Yazıcı/ fotokopi makinası	3	3	3	7
Ses Sistemi	0	0	0	2
İnternet Bağlantı Hızı	1080	1080	0	1080

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	3	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	

Spor Salonu		X	0	1	
-------------	--	---	---	---	--

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	20000	25000	30000	35000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	5000	6000	7000	8000	9000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	55000	66000	77000	88000	99000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	13961,04	2500	13008,22	4000	38020,18	2000
Küçük Onarım		5000		3000		0
Bilgisayar Harcamaları		2000		3000		1500
Büro Makinaları Harcamaları		1500		500		1000
Telefon		1000		0		0
Sosyal Faaliyetler		554,02		0		345,26
Kırtasiye		800,05		916,03		1000
GENEL		13354,7		11416,03		5845,26

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	5	6	11
1/A	9	11	20
1/B	10	11	21
2/A	13	7	20
2/B	11	7	18
3/A	13	14	27
4/A	12	20	32

- Okul akademik başarısı ilkokullarda başarı kriterlerinin farklı değişkenlere bağlı olması sebebiyle öznel bir değerlendirme üzerinden yapılır. Okulumuzun sosyo kültürel çevresine göre öğrencilerimizin akademik başarıları gayet iyidir.
- Okul yapılan sosyal faaliyetler MEB in belirlediği belirli gün ve haftaların yanı sıra çeşitli proje ve yarışmalara katılımlar ile yapılmaktadır. Okulumuzdaki tüm öğretmenler bu faaliyetlerde görev almaktadır.
- Okul yapılan kültürel faaliyetler okulun yapısı ve dinamiklerinin gerektirdiği sayı ve düzende aktif olarak yapılmaktadır.
- Öğrenci devam durumunda herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır. Özürlü ve özürsüz devamsızlığı 20 günü geçen öğrenci sayımız %1-2 yi geçmemekte olup bunlarda hastalık vb durumlar nedeniyle gelişmektedir.
- Sosyal kulüplerin çalışmaları danışman öğretmenler ve öğrenciler ile aktif bir şekilde yapılmaktadır.
- Personel devam durumu okulumuzda mevsimsel hastalıklar vb nedenler haricinde bulunmamaktadır.
- Rehberlik hizmetleri okulumuzda Rehber ve Psikolojik Danışman Öğretmen olmaması nedeniyle rehberlik hizmetleri sınıf öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar adına BEP uygulamaları ve Destek Eğitim Odası ve öğretmeni uygulamalarımız bulunmaktadır.
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlanmaktadır.
- Okul ulaşım Taşımalı eğitim servisleri, aile ile ulaşım ve belediye otobüsleri ile olmaktadır.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	39,42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20,53	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47,25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4020 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3240			
Okul Kapalı Alan (m2)	780 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	164,32			
Kantin (m2)	76			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

- Isınma durumu doğalgazlı kalorifer ile ısıtılmaktadır, mevcut İŞKUR personellerinin kalorifer ateşleyici belgeleri bulunmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. nin tamamı yapılmaktadır.
- Diğer araç ve gereçleri okulun yıkım yeniden yapım sürecinde olması sebebiyle tüm donatımları yenilenecektir.
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	95	110	121
Ortalama Sınıf Mevcudu	19	22	21
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	27	32	32
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	16	20	18
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	4	6

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	4	6
Özel eğitim öğrenci sayısı(hafif zihinsel, otistik)	0	0	0
Özel eğitim öğrenci sayısı(orta zihinsel, otistik)	0	0	0
Özel eğitim öğrenci sayısı(ağır zihinsel, otistik)	0	0	0
Üstün yetenekli öğrenci sayısı	0	0	0
Destek eğitim odası sayısı	1	1	1
Destek eğitimden faydalanan öğrenci sayısı	4	4	6

İYEP KURSLARI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs açılan dersler	Türkçe Matematik	Türkçe Matematik	Türkçe Matematik
İYEP Türkçe dersine katılan öğrenci sayısı	6	8	5
İYEP Matematik dersine katılan öğrenci sayısı	8	7	6
İYEP görev alan öğretmen sayısı	1	1	1
İYEP kursunda başarılı öğrenci oranı	8	8	6

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	3	5	5
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	0	0	0
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	0	0	0

OKUL SOSYAL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermes vb.		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Toplam Öğretmen Sayısı	5	5	7	5	5	7	5	5	7
Görevli Öğretmen Sayısı	5	5	7	5	5	7	5	5	7
Katılan Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Toplam Öğrenci Sayısı	95	110	121	95	110	121	95	110	121
Katılan Öğrenci Sayısı	95	110	121	70	95	110	95	110	0
Katılan Öğrenci Oranı	100	100	100	73.6	86.3	90.9	100	100	0
Katılan veli sayısı	75	95	95	50	60	70	75	95	0
Katılım oranı(veli)	75	95	99	50	60	70	75	95	0

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Katılım sağlanan Erasmus proje sayısı	0	0	0
Yurtdışı hareketliliğe katılan öğretmen sayısı	0	0	0
Yurtdışı hareketliliğe katılan yönetici sayısı	0	0	0
Yurt dışı hareketliliğe katılan öğrenci sayısı	0	0	0
MEB tarafından düzenlenen faaliyetlere(proje, etkinlik, yarışma vb) katılan öğrenci sayısı,	10	12	15
MEB tarafından düzenlenen faaliyetlere katılan öğretmen sayısı(eğitim, panel, kutlama, anma vb.)	5	5	9
MEM tarafından düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı(etkinlikleri, festival, eğitim, yarışma, şenlik vb.)	15	30	15
MEM tarafından düzenlenen faaliyetlere katılan öğretmen sayısı(eğitim, panel, kutlama, anma vb.)	6	6	9

Sivil Savunma Bilgileri	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Tahliyesi tatbikat sayısı	2	2	2
İkaz/alarm tatbikat sayısı	2	2	2
Personel Tahliyesi tatbikatına katılan öğrenci ve personel sayısı	60	90	120
İkaz/alarm tatbikatına katılan öğrenci ve personel sayısı	65	97	131

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası				1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	
Fen Laboratuvarı	x		1	1	
Bilgisayar Laboratuvarı		x		1	
Tasarım Beceri Atölyesi		x		1	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.	Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.	Köy ve şehir arasında sıkışıp kalması.	Bölgemizin yeni gelişen bir yerleşim alanı olması nedeniyle yerel yöneticilerle iletişimin artırılmalıdır.
Ekonomik	- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu - Okulun gelirini arttırıcı unsurlar - Okulun giderlerini arttıran unsurlar - Tasarruf sağlama imkânları - İşsizlik durumu - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları - Kullanılabilir gelir - Velilerin sosyoekonomik düzeyi - Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi - Toplum kavramında, internet kullanımısınucunda meydana gelen değişiklikler - Çalışanlarda değişik becerilerin ve dahafazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığıekonomi - İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış	İlçe merkezine yakın olması	Bütçe yetersizliği, dar gelirli velilerin çok olması.	Okul Aile Birliği ile tüm paydaşların güçlü iletişim haline geçerek okulun gelişimi için çalışılması gerekir.
Sosyo kültürel	- Kariyer beklentileri - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri - Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) - Nüfus artışı - Göç - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı - Doğum ve ölüm oranları - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) - Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	Her yıl artan sayıda hazır bulunuşluk düzeyi yüksek öğrenci girdisinin olması	Parçalanmış aile sayısında fazlalık	Aile eğitimleri konusunda uzman yardımı alarak gerekli eğitim ve seminerler düzenlenmelidir.

Teknolojik	• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları	Okulun resmi Web sitesi, sosyal medya hesabı üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda bilgi ihtiyacı.	Tüm paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda uzman desteği ile çeşitli eğitimler verilmelidir.
Mevzuat-yasal	• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	Mevzuatın çalışanlara verdiği yetki	Bürokrasinin ilerleme hızının bazen yetersiz olması.	Tüm paydaşların hak ve sorumluluklarını bilerek istek ve ihtiyaçlarını hangi idari birimlerle çözümlenebileceğini bilmesi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmaktır.
Ekolojik	• Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması	Okul arka bahçesinin tarıma uygun planlanması	Okulun cadde üzerinde yer alması	Sıfır atık projelerine ağırlık vererek çevre duyarlılığını artırıcı çalışmalara yer verilmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Paydaşlar	1. Okulun tüm paydaşlarıyla rahatça iletişim kurabilmeleri. 2. Kendilerini fiziksel psikolojik ve duygusal olarak güvende hissetmeleri. 3. Okul binasının ve fiziksel alanların gelişim düzeylerine uygun olması. 4. Olumlu okul iklimi. 5. Öğretmenler arasında işbirliğini olması. 6. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 7. Mesleki açıdan geliştirilmeye imkan sağlaması. 8. Velilerle olan iletişimin güçlü olması 9. Okul- aile işbirliğinin yüksek olması. 10. Öğrencilerinin güvende olmalarını hissetmeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulun tüm fiziksel alt yapısının eğitim öğretimi destekleyecek nitelikte olması.
Donanım	Teknik araç gereç ve donanımların ihtiyaçlara cevap verecek olması.
Bütçe	Okul gelirlerinin giderleri karşılayacak seviyede olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olması Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması. Çalışanlara adil tarafsız ve objektif olması.
İletişim Süreçleri	Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında güçlü bir iletişim olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşıma Yoluyla Eğitime erişim kapsamında öğrenci olması. Yabancı uyruklu öğrencilerdeki artış ve uyum sorunu olması. Hazırbulunululuk düzeylerinin yetersiz olması.
Çalışanlar	Destek personelinin nicelik olarak yetersizliği. (proje tabanlı öğretme, teknolojik beceri dijitalleşme vb.)
Veliler	Velilerin eğitime bakışlarının farklı olması. Yetişkin eğitime katılım isteksizliği. Öğrenci eğitime öncelmemeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulun spor salonunun olmaması. Yan okul binası ile aradaki mesafenin az olması.
Donanım	Mevcut donanımın öğrenci sayısına orantılı olarak yetersiz kalması.
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin okul kapasitesine göre yetersiz kalması.
Yönetim Süreçleri	Kurumsal kapasite arttırıcı projelerin eksikliği
İletişim Süreçleri	Kurumsal paydaşlarla iletişim kurma konusundaki eksiklikler.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.
Ekonomik	İlçe merkezine yakın olması
Sosyolojik	Her yıl artan sayıda hazırbulunuşluk düzeyi yüksek öğrenci girdisinin olması
Teknolojik	Okulun resmi Web sitesi, sosyal medya hesabı üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın çalışanlara verdiği yetki
Ekolojik	Okul arka bahçesinin tarıma uygun planlanması.

Tehditler

Politik	Köy ve şehir arasında sıkışıp kalması.
Ekonomik	Bütçe yetersizliği, dar gelirli velilerin çok olması.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısında fazlalık
Teknolojik	Yetersiz teknolojik bilgi eksikliği.
Mevzuat-Yasal	Bürokratik engeller
Ekolojik	Okulun cadde üzerinde yer alması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	• Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme. • İlçe merkezine yakın olması • Her yıl artan sayıda hazırbulunuşluk düzeyi yüksek öğrenci girdisinin olması • Okulun resmi Web sitesi, sosyal medya hesabı üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması. • Mevzuatın çalışanlara verdiği yetki • Okul arka bahçesinin tarıma uygun planlanması.	• Köy ve şehir arasında sıkışıp kalması. • Bütçe yetersizliği, dar gelirli velilerin çok olması. • Parçalanmış aile sayısında fazlalık • Yetersiz teknolojik bilgi eksikliği. • Bürokratik engeller • Okulun cadde üzerinde yer alması
Zayıf Yönler	• Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme. • İlçe merkezine yakın olması • Her yıl artan sayıda hazırbulunuşluk düzeyi yüksek öğrenci girdisinin olması • Okulun resmi Web sitesi, sosyal medya hesabı üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması. • Mevzuatın çalışanlara verdiği yetki • Okul arka bahçesinin tarıma uygun planlanması.	• Köy ve şehir arasında sıkışıp kalması. • Bütçe yetersizliği, dar gelirli velilerin çok olması. • Parçalanmış aile sayısında fazlalık • Yetersiz teknolojik bilgi eksikliği. • Bürokratik engeller • Okulun cadde üzerinde yer alması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Mevzuat Analizi	Eğitime ilişkin projelere geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin sağlanamaması.	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek araştırmalar yapmak ve sonuçlarından yararlanmak
Üst politika belgeleri analizi	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri eksikliği	Aile, öğrenci ve öğretmen ihtiyaç analizlerine göre eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun olarak; toplumun huzurunu milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde savunan, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerleri özümsemiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, zihnen, bedenlen ve ruhen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Ülkemizin kalkınmasında söz sahibi olacak, çağdaş medeniyetler seviyesinin üstünü hedefleyen, bilim yuvası olan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık:**
- 2) Akademik özgürlüğe öncelik verme:**
- 3) Etik değerlere bağlılık:**
- 4) Liyakat:**
- 5) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:**
- 6) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:**
- 7) Saydamlık:**
- 8) Kaliteyi içselleştirme:**
- 9) Katılımcılık:**
- 10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	85	90	95	100	100
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3,5	3	2	1	0	0
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	2	1	1	0	0
Koordinatör Birim	İYEP Komisyonu							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Devam devamsızlık durumu, öğretmen veli işbirliği eksikliği							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Düzenli olarak programa katılan öğrencilerin istenilen kriterleri sağladığı tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Kitapların yanında eksikleri tamamlayacak Web 2 araçlarının kullanılması							

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	90	95	1000	100	100	100
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25
PG 1.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Gölbaşı Belediyesi							
Riskler	Okul aile işbirliği eksikliği							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
Maliyet Tahmini	5000 TL							
Tespitler	Okul kültürünün proje tabanlı olarak desteklenmesiyle katılım oranının yükseleceği.							
İhtiyaçlar	Tüm paydaşların katılım konusunda güdülendirilmesi.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	10	15	20	25	30	35	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyetler (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8	9
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	200	250	300	350	400	450	500
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetler (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7	8
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	200	250	300	350	400	450	500
PG 2.1.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlikler	Etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8	9
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	200	250	300	350	400	450	500
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve sosyal kulüp danışman öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Müzeler , kütüphaneler.								
Riskler	Bir çok kültür seviyesinden gelen öğrencilerin ortak bir noktada buluşturulmasında psikolojik etkiler.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Okul veli iş birliği ile daha sağlıklı sonuçlar alınabileceği.								
İhtiyaçlar	Tüm paydaşların aynı istek içerisinde dahil olması.								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	55	60	65	70	75	80
PG 2.2.2.	Veli görüşmeleri oranı	30	45	50	55	60	65	70
PG 2.2.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	20	25	30	35	40	45
PG 2.2.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	25	26	27	28	29	30
PG 2.2.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	25	26	27	28	29	30
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
Riskler	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmayışı							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	500 TL							
Tespitler	Veli görüşme saatleri ile velileri okula ve sürece davet etmenin yararlı olacağı.							
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi eksikliği.							

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapsite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	7	12	30	30	30	30
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	7	10	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Okullara yapılan ödeneklerin yetersizliği							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	100000 TL							
Tespitler	Fiziki mekan iyileştirmenin tüm paydaşları daha istekli hale getireceği.							
İhtiyaçlar	Okul alanının bazı alanları oluşturmaya elverişli olmaması.							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı		15	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		15	10	12	14	16	18	20
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	20	0	1	2	3	4	5
		Uluslararası		0	1	2	3	4	5
		eTwinning		0	1	2	3	4	5
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		15	5	7	9	11	13	15
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	2	3	4	5	6	7
		Doktora	20	0	1	1	1	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmenlerin gelişime yönelik güdü eksikliği.								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin başarı kazandıkça konuya daha sıcak bakmaları.								
İhtiyaçlar	Okul içi eğitimlerin arttırılması.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı		30	0	0	1	2	3	4
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		20	0	0	1	2	3	4
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	15	0	0	1	2	3	4
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	0	0	1	2	3	4
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı		20	5	6	7	8	9	10
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmenlerin iş yükünden dolayı isteksiz oluşu.								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Paydaşların başarı kazandıkça konuya daha sıcak bakmaları.								
İhtiyaçlar	Konu ile ilgili bilgi sahibi bireylere ulaşım.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		10	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	5	6	7	8	9	10
		Öğrenci	10	40	50	60	70	80	90
		Veli	10	0	20	40	60	80	100
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	10	12	14	16	18	20
		Öğrenci	10	140	150	160	170	180	190
		Veli	10	100	120	140	160	180	200
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	1	2	3	4	5	6
		Öğrenci	10	145	160	175	190	205	220
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sivil Savunma Kulübü, AFAD								
Riskler	Okulda güvenlik personeli olmaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Rehberlik servisi ile ortak çalışmanın daha yararlı olacağı								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
		Öğrenci	20	100	120	140	160	180	200
		Veli	10	90	100	110	120	130	140
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	0	1	2	3	4	5
		Öğrenci	20	120	130	140	150	160	170
		Personel	10	10	11	12	13	14	15
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına yapılan eğitimlere katılan öğretmen öğrenci sayısı	Öğretmen	10	10	11	12	13	14	15
		Öğrenci	10	120	130	140	150	160	170
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Bakanlığına bağlı ilgili birimler								
Riskler	Sosyo-ekonomik ve Sosyo-kültürel seviye farkları								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Okul veli işbirliğinin etkilerinin önemi.								
İhtiyaçlar	İlgili birimlerin ihtiyaçlara yönelik etkili sunumları yapması								

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	100
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	100

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100	134	182	293	417	1.126
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100	134	182	293	417	1.126

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	30	40	55	88	125	338
Hedef 1	30	40	55	88	125	338
AMAÇ 2	30	40	55	88	125	338
Hedef 1	9	12	16	26	37	101
Hedef 2	9	12	16	26	37	101
Hedef 3	12	16	22	35	50	135
AMAÇ 3	40	54	73	117	167	451
Hedef 1	8	11	15	23	33	90
Hedef 2	8	11	15	23	33	90
Hedef 3	8	11	15	23	33	90
Hedef 4	8	11	15	23	33	90
Hedef 5	8	11	15	23	33	90
AMAÇ TOPLAM	100	134	182	293	417	1.126

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()